

DirectTime メール通知機能について

1 メール通知機能とは？

DirectTime にメールアドレスをご登録頂く事で以下の通知がメールで受信可能になります。

【共通】

➤ パスワード再設定通知メール

パスワードを忘れた場合に、再設定するための URL がメールで届きます。

【タイムシートを承認する方】

a. 承認依頼メール

承認権限のあるスタッフが勤怠を報告した際に承認依頼通知がメールで届きます。

通知は「半月」単位で送信されます。

※例：1日～15日の勤怠が全て入力（報告）された時点で承認依頼メールが届きます

16日～末日まで入力（報告）された時点で承認依頼が届きます。

b. 未承認リマインドメール

請求書の発行期限や、スタッフの給与支払い期限に基づいた承認期限が過ぎていても、未承認のタイムシートが存在する場合、システムからリマインド通知がメールで届きます。

【タイムシートを申請する方】

c. 承認完了通知メール

就業先のタイムシート承認者が勤怠の承認を完了するとメールで通知が届きます。

通知は「半月」単位で送信されます。

※例：1日～15日の勤怠が全て承認された時点で承認完了通知メールが届きます


16日～末日まで承認された時点で承認完了通知が届きます。

d. 否認修正依頼メール

就業先のタイムシート承認者が勤怠の否認を行うとメールで通知が届きます。

2 メールアドレスの設定方法

メールアドレスをご登録頂く事で通知機能が有効になります。

1. 「メインメニュー画面」から  をクリック

※承認者の方は「メール通知設定画面」が開きますので、再度同じボタンをクリックしてください

2. 通知を受け取りたいメールアドレスを入力します（2か所）



3. 入力内容を保存し終了する場合は **OK** をクリック保存しない場合は **キャンセル** をクリック
4. **OK** をクリックすると入力頂いたメールアドレス宛に認証メールが届きます

認証手続きにはDirectTime へのログインが必要になります。携帯電話等、メールアドレスの認証を行えない端末の場合はPC メール等に認証用のメールを転送頂き、PC 等から認証の手続きを完了させてください。

認証メールが届かない場合には、登録したメールアドレスに間違いがないか、メールアドレスの設定画面から登録したメールアドレスをご確認ください。

※メール受信設定に関して※

「迷惑メール防止機能」サービスを提供しているプロバイダをお使いの方から、自動送信にてお送りしているメールが届かないケースが報告されています。


特に Yahoo!メールや Outlook.com (旧 Hotmail) などのフリーメールをお使いの場合、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動振り分けされたり、削除される場合がございます。また、スマートフォンや携帯電話のメール設定で、パソコンからのメールをすべて拒否する設定になっている場合がございます。当社からのメールを確実に受信していただくために、下記ドメインからの受信を許可する設定をしていただくようお願いします。

“@manpowergroup.jp”

※各プロバイダ・メールサービスごとの設定内容につきましては、当社では個別に回答できません。ご契約先のサービス内容をお確かめの上、ご不明な点は各サービスのユーザーサポート窓口にお問合せいただくようお願い申し上げます。

3 メール受信対象の絞り込み（タイムシート承認者向け）

タイムシートを承認する方でメールの受信対象者（承認可能なスタッフ）が多すぎる場合に通知対象者を絞り込む事が可能です。

1. 「メインメニュー画面」から  をクリック
2. 下記赤丸箇所のチェックボックスを外す事でメールの通知対象から外す事が可能です。



顧客: 000-000 マンパワーグループ株式会社 メールアドレスの設定 

年月検索: 2020 年 9 月度 読込

名前	部課	全て <input type="checkbox"/>
浜松 次郎	744 情報システム部 科学課	<input checked="" type="checkbox"/>
浜松 一郎	744 情報システム部 科学課	<input checked="" type="checkbox"/>
桜木 三郎	732 情報システム部 開発課	<input checked="" type="checkbox"/>
桜木 次郎	732 情報システム部 開発課	<input checked="" type="checkbox"/>
桜木 一郎	732 情報システム部 開発課	<input checked="" type="checkbox"/>

4 メール通知解除方法

配信を停止したい場合には、メールアドレスの登録を解除して頂く事で通知機能が解除されます。

1. 「メインメニュー画面」から  をクリック
2. 「メール通知設定画面」から  をクリック（承認者のみ）
3. 「登録解除」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックする事で登録が解除されます。

メールアドレスの設定

登録済のメールアドレス

sample@sample.com

登録解除

新しいメールアドレス

新しいメールアドレス(再入力)

メール通知機能の詳細は [こちら](#)

OK キャンセル